

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
ET FINANCIERS

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS

B.P 5408 Yaoundé

Tél : (237) 222.21.31.81

Fax : (237) 222.21.20.15

hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE AND
FINANCIAL AFFAIRS

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT

P.O BOX: 5408 Yaoundé

hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°06/AONO/HGY/CIPM/26
DU 17 JUIN 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA
FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE
ET DE VIDEO SURVEILLANCE A L'HOPITAL GENERAL DE
YAOUNDE**

FINANCEMENT : Fonds propres-Exercice 2026- Lignes 24 43 93 et 24 12 27

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES

VERSION FRANÇAISE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
ET FINANCIERS

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS

B.P 5408 Yaoundé

Tél : (237) 222.21.31.81

Fax : (237) 222.21.20.15

hopitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE AND
FINANCIAL AFFAIRS

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT

P.O BOX: 5408 Yaoundé

hopitalgeneraldeyaounde@gmail.com

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°06/AONO/HGY/CIPM/26 DU 17 JUIN 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET DE VIDEO SURVEILLANCE A L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

FINANCEMENT : Fonds propres-Exercice 2026- Lignes 24 43 93 et 24 12 27

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général de l'Hôpital Général de Yaoundé lance un Appel d'Offres national Ouvert en Procédure d'Urgence pour la **fourniture et l'installation du matériel informatique et de vidéo surveillance à l'Hôpital Général de Yaoundé.**

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations, objet du présent Appel d'offres comprennent la fourniture du matériel informatique, le transport, la manutention et la mise en service prévu au cadre du devis quantitatif et estimatif

3. ALLOTISSEMENT

Le présent appel d'offres est regroupé **en deux (02) lots.**

LOT 1	Fourniture et installation du matériel informatique
LOT 2	Fourniture et installation du matériel de vidéo surveillance

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel total s'élève au montant TTC de **F 100 000 000 (Cent millions).**

Lot 1	Fourniture et installation du matériel informatique	75 000 000
Lot 2	Fourniture et installation du matériel de vidéo surveillance	25 000 000

5. DELAI DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison des fournitures prévu par le Maître d'Ouvrage est de **08 semaines** à partir de la date de notification de l'ordre de service.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres est réservée aux entreprises installées au Cameroun ou à l'étranger ayant une expérience dans la fourniture de ce type de fournitures.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées sur **Fonds propres - Exercice 2026- Ligne 24 43 93**

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

LOTS	DESIGNATION	MONTANT PREVISIONNEL	MONTANT DE LA CAUTION FCFA
1	Fourniture et installation du matériel informatique	75 000 000	500 000 <i>cinq cent mille</i>
2	Fourniture et installation du matériel de vidéo surveillance	25 000 000	100 000 <i>Cent mille</i>

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission acquittée à la main (suivant modèle joint) **aux montants correspondants aux lots et d'une durée de validité de cent-vingt (120) jours**, délivrée par un banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou toute autre forme prévue par la réglementation en vigueur (Chèque certifié, chèque de banque, hypothèque légale) sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement; Le récépissé du dépôt du cautionnement provisoire délivré par la caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou la preuve du virement du compte du soumissionnaire au compte de la CDEC du montant équivalent à ladite caution par l'établissement bancaire de cette caution provisoire.

Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.

A cette caution devra être jointe le récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) d'un montant égal à celui du cautionnement.

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au niveau de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, B.P. : 5408 Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses email : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) FCFA** payable au compte n°335988 ouvert au nom de « Compte Spécial CAS- ARMP » à la BICEC de Yaoundé.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. REMISE DES OFFRES

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **14 Juillet 2026 à 13 heures précises, heure locale.**

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°06/AONO/HGY/CIPM/26 DU 17 JUIN 2026 EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MATERIEL
INFORMATIQUE ET DE VIDEO SURVEILLANCE A L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE
FINANCEMENT : Fonds propres-Exercice 2026- Lignes 24 43 93 et 24 12 27
« COPIE DE SAUVEGARDE »**

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13. RECEVABILITE DES PLIS

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres (administratives, techniques et financières) aura lieu le **14 Juillet 2026 à 14 heures**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Hôpital Général de Yaoundé dans la Salle des réunions de la Direction Générale de l'Hôpital Général de Yaoundé.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis

après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. CRITERES D'EVALUATION

15. 1 Critères éliminatoires

LOT N°1 : FOURNITURE ET INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE

- a. Absence du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé CDEC ; Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.
- b. La non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- c. Les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces
- d. Non satisfaction à 70% des critères essentiels ;
- e. Non-respect de la conformité de l'unité centrale pour l'ordinateur de bureau (Unité Centrale : Processeur (CPU) : processeur Intel Core i7 , Génération 12 minimum, Mémoire Vive (RAM) : DDR4, 8 Go minimum, Lecteur : DVD GRAVEUR, Stockage (Disque dur / SSD) : 256 Go minimum, Carte Graphique (GPU) : 256 Mo de dédié minimum,
- f. Non -respect des versions des Windows pour les licences Windows (Windows 10 : Version professionnelle, Windows 11 : Version professionnelle),
- g. Non-respect de la conformité du logiciel de supervision réseau (Licence fortinet + configuration)
- h. Non-respect de la composition des valises de maintenance (voir pièce 5 : cahier des spécifications techniques),
- i. Non-respect de la conformité du serveur de sauvegarde rackable dl 380 g12, Bloc NAS manageable à chaud, 64To (game synology ou western digital),
- j. Non-respect de conformité du serveur rackable (voir pièce 5 : cahiers des spécification techniques) ;
- k. Absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- l. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- m. Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années
- n. Absence de la lettre de soumission.
- o. Absence de la charte d'intégrité,
- p. Absence de la capacité financière,
- q. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- r. Non-respect du format de fichiers des offres
- s. Absence de l'attestation de visite de site signée sur l'honneur par le prestataire.,
- t. Absence de la CCAP paraphé sur chaque page et signé assorti de la mention « lu et approuvé»

15.2 CRITERES ESSENTIELS

L'évaluation des offres technique sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

- 1.** Présentation des offres ;
- 2.** Références dans les prestations similaires et/ou Attestation de catégorisation ;
- 3.** Chiffre d'affaires annuel ou Déclaration statistique et fiscale ;
- 4.** Conformités des spécifications techniques ;
- 5.** Délai de garantie ;
- 6.** Planning et délai de livraison ;

7. Preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP et DF paraphés à chaque page et signé à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé » ;
8. Service après-vente ;
9. Le non-respect d'au moins 70% des rubriques entraîne l'élimination de l'offre pour l'analyse financière.

LOT N° 2 : FOURNITURE ET INSTALLATION DU MATERIEL DE VIDEO SURVEILLANCE

- a. Absence du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé CDEC ; Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.
- b. La non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- c. Les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces
- d. Non satisfaction à 70% des critères essentiels,
- e. Non-respect de la conformité des caméras de vidéosurveillance (voir pièce 5 : cahier des spécifications techniques,
- f. Non-respect de la conformité du câble réseau Ethernet (SFTP CAT 6 NOIR),
- g. Non-respect de la conformité du SWITCH POE (Nombre de Ports : 16 minimum,
- h. Vitesse : 10/100 Mbps (Fast Ethernet) ou 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet)),
- i. Non-respect de la conformité de l'écran de contrôle (Dalle et Affichage : Technologie SMART avec une résolution Ultra HD 4K (3840 × 2160 pixels)),
- j. Non-respect de la conformité de l'enregistreur NVR HIKVISION IP (Type: DS-96128NI-I16 - Network Video Recorders, Canaux :128 (1) 64 (2), Bande passante : 256 Mbps (entrée) / 160 Mbps (sortie)),
- k. Absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- l. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- m. Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- n. Absence de la lettre de soumission.
- o. Absence de la charte d'intégrité,
- p. Absence de la capacité financière,
- q. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental,
- r. Non-respect du format de fichiers des offres,
- s. Absence de l'attestation de visite de site signée sur l'honneur par le prestataire,
- t. Absence de la CCAP paraphé sur chaque page et signé assorti de la mention « lu et approuvé »

15.2 CRITERES ESSENTIELS

L'évaluation des offres technique sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

1. Présentation des offres ;
2. Références dans les prestations similaires et/ou Attestation de catégorisation ;
3. Chiffre d'affaires annuel ou Déclaration statistique et fiscale ;
4. Conformités des spécifications techniques ;
5. Délai de garantie ;
6. Planning et délai de livraison ;
7. Preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP et DF paraphés à chaque page et signé à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé » ;
8. Service après-vente ;
9. Le non-respect d'au moins 70% des rubriques entraîne l'élimination de l'offre pour l'analyse financière.

16. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante. Un soumissionnaire peut être attributaire d'un ou de deux lots.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) *jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19. DISPOSITIONS RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le 17 Juin 2025.

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- President CIPM-HGY (for information)
- DAAF/HGY
- Posting (for information)



Guillaume Noel Emmanuel

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

**DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
ET FINANCIERS**

**STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS**

B.P 5408 Yaoundé
Tél : (237) 222.21.31.81
Fax : (237) 222.21.20.15
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

**DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE AND
FINANCIAL AFFAIRS**

**INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT**

P.O BOX: 5408 Yaoundé
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com

YAOUNDE GENERAL HOSPITAL (YGH)

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER NO. 06/AONO/HGY/CIPM/26 OF JUNE 17, 2026, UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF COMPUTER AND VIDEO SURVEILLANCE EQUIPMENT AT THE YAOUNDE GENERAL HOSPITAL

FINANCING: Equity - Fiscal Year 2026 - Lines 24 43 93 and 24 12 27

**DOCUMENT NO. 1: NOTICE OF INVITATION
TO TENDER**

ENGLISH VERSION

YAOUNDE GENERAL HOSPITAL (YGH)

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER NO. 06/AONO/HGY/CIPM/26 OF JUNE 16, 2026, UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF COMPUTER AND VIDEO SURVEILLANCE EQUIPMENT AT THE YAOUNDE GENERAL HOSPITAL

FINANCING: Equity - Fiscal Year 2026 - Lines 24 43 93 and 24 12 27

1. PURPOSE OF THE INVITATION TO TENDER

The Director General of the Yaoundé General Hospital is launching an Open National Invitation to Tender under Emergency Procedure **for the supply and installation of computer and video surveillance equipment at the Yaoundé General Hospital.**

2. SCOPE OF SERVICES

The services covered by this Invitation to Tender include **the supply of computer equipment, transport, handling, and commissioning as outlined in the bill of quantities and cost estimate.**

3. LOTTING

This Invitation to Tender is divided **into two (2) lots.**

LOT 1	Supply and installation of computer equipment
LOT 2	Supply and installation of video surveillance equipment

4. ESTIMATED COST

The total estimated cost is approximately **100,000,000 (One Hundred Million) F (including VAT).**

LOT 1	Supply and installation of computer equipment	75,000,000 F
LOT 2	Supply and installation of video surveillance equipment	25,000,000 F

5. DELIVERY TIMEFRAME

The maximum delivery timeframe for supplies, as stipulated by the Contracting Authority, is **8 weeks** from the date of notification of the service order.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Invitation to Tender is open to companies established in Cameroon or abroad with experience in supplying this type of equipment.

7. FINANCING

The services covered by this call for tenders are financed from equity - Fiscal Year 2026 – Lines **24 43 93 and 24 12 27**

8. SUBMISSION METHOD

The submission method for this consultation is **online**

10. BID BOND

LOTS	DESCRIPTION	ESTIMATED AMOUNT FCFA	DEPOSIT AMOUNT FCFA
1	Supply and installation of computer equipment	75 000 000	500 000 <i>cinq cent mille</i>
2	Supply and installation of video surveillance equipment	25 000 000	100 000 One hundred thousands

Each bidder must include with their administrative documents a bid security paid by hand (**according to the attached model**) in the amounts corresponding to the lots and with a validity period of one hundred and twenty (120) days, issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance of Cameroon to issue bonds for public procurement, or any other form provided for by current regulations (certified check, bank check, legal mortgage), unless otherwise stipulated in the financing agreement; the receipt for the deposit of the provisional bond issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) or proof of the transfer from the bidder's account to the CDEC account of the amount equivalent to said bond by the bank issuing this provisional bond. In the case of online submissions, the receipt and a copy of the bid bond, issued by the CDEC, must be included in the bidder's offer, while the originals must be submitted to the relevant Procurement Commission during the bid opening session.

This bid bond must be accompanied by a receipt from the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) for an amount equal to that of the bond.

10. CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENTS

The documents may be consulted during business hours at the SIGAMP office of the Yaoundé General Hospital, P.O. Box 5408 Yaoundé, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice. It may also be consulted online on the COLEPS platform at the following email addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

11. ACQUISITION OF THE TENDER DOCUMENTS

The tender documents can be obtained from the SIGAMP Secretariat at Yaoundé General Hospital, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice, **upon payment of a non-refundable fee of one hundred thousand (100,000) FCFA payable to account no. 335988 opened in the name of "CAS-ARMP Special Account" at BICEC in Yaoundé.**

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by free download from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the tender document purchase fee.

12. SUBMISSION OF BIDS

The bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority **no later than July 14, 2026, at 1:00 PM local time.**

A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the information below, within the specified timeframe.

**"NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER NO. 06/AONO/HGY/CIPM/26 OF JUNE 16, 2026,
UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENT AND
MATERIALS
TO THE YAOUNDE GENERAL HOSPITAL
FINANCING: Equity - Fiscal Year 2026 - Line 24 43 93 and 24 12 27
"BACKUP COPY"**

The maximum file sizes for documents submitted on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing information on the bidders' identities,
- Bids received after the submission deadlines.
- Bids without information on the identity of the Call for Tenders;
- Bids that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent.

14. OPENING OF BIDS

The bids will be opened in a single session.

The opening of the bids (administrative, technical, and financial) will take place on July 14, 2026, at 2:00 p.m. local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé General Hospital in the meeting room of the General Directorate of the Yaoundé General Hospital.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the invitation to tender.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. EVALUATION CRITERIA

15.1 Elimination Criteria

LOT NO. 1: SUPPLY AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT

- a. Absence of the bid security accompanied by the CDEC receipt; In the case of online submissions, the receipt and a copy of the bid security, issued by the CDEC, must be included in the bidder's offer, while the originals must be submitted to the competent Procurement Commission during the bid opening session.
- b. Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening;
- c. False statements, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- d. Failure to meet 70% of the essential criteria;
- e. Non-compliance of the desktop computer's central processing unit (CPU: Intel Core i7 processor, 12th generation minimum, RAM: DDR4, 8 GB minimum, DVD burner, Storage (Hard Drive/SSD): 256 GB minimum, Graphics Card (GPU): 256 MB dedicated memory minimum),
- f. Non-compliance of Windows versions for Windows licenses (Windows 10: Professional version, Windows 11: Professional version),
- g. Non-compliance of the network monitoring software (Fortinet license + configuration),
- h. Non-compliance of the maintenance kit contents (see document 5: technical specifications),
- i. Non-compliance of the rack-mounted backup server (HP ProLiant dl 380 g12, hot-swappable NAS, 64TB (Synology or Western Digital game storage)),
- j. Non-compliance of the rack-mounted server (see document 5: technical specifications) 5: Technical specifications);
- k. Absence of a brochure, catalog, drawing, or technical data sheet produced by the manufacturer;
- m. Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- n. Absence of a sworn statement that no construction site has been abandoned during the last three (3) years;
- o. Absence of the letter of submission;
- p. Absence of the integrity charter;
- q. Absence of financial capacity;
- r. Absence of the social and environmental commitment statement;
- s. Non-compliance with the bid file format;
- u. Absence of the site visit certificate signed on honor by the service provider,
- v. Absence of the CCAP initialed on each page and signed with the words "read and approved"

LOT NO. 2: SUPPLY AND INSTALLATION OF VIDEO SURVEILLANCE EQUIPMENT

- a. Absence of the bid security accompanied by the CDEC receipt; In the case of online submissions, the receipt and a copy of the bid security, issued by the CDEC, must be included in the bidder's offer, while the originals must be submitted to the competent Procurement Commission during the bid opening session.
- b. Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening;
- c. False statements, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- d. Failure to meet 70% of the essential criteria;
- e. Non-compliance of CCTV cameras (see document 5: technical specifications),
- f. Non-compliance of the Ethernet network cable (SFTP CAT 6 BLACK),
- g. Non-compliance of the PoE switch (Number of Ports: 16 minimum,
- h. Speed: 10/100 Mbps (Fast Ethernet) or 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet)),
- i. Non-compliance of the control screen (Panel and Display: SMART Technology with Ultra HD 4K resolution (3840 × 2160 pixels)),
- j. Non-compliance of the HIKVISION IP NVR recorder (Type: DS-96128NI-I16 - Network Video Recorders, Channels: 128 (1) 64 (2), Bandwidth: 256 Mbps (input) / 160 Mbps (output)),
- k. Absence of a brochure, catalog, drawing, or technical data sheet produced by the manufacturer;

- m. Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- n. Absence of a sworn statement that no construction site has been abandoned during the last three (3) years;
- o. Absence of the letter of submission;
- p. Absence of the integrity charter;
- q. Absence of financial capacity;
- r. Absence of the social and environmental commitment statement;
- s. Non-compliance with the bid file format;
- u. Absence of a site visit certificate signed on honor by the service provider;
- v. Absence of the CCAP initialed on each page and signed with the words "read and approved."

15.2 Essential Criteria

The evaluation of technical bids will be carried out using a binary (yes/no) system based on the essential qualification criteria below:

1. Presentation of bids;
2. References for similar services and/or Categorization certificate;
3. Annual turnover or Statistical and tax declaration;
4. Compliance with technical specifications;
5. Warranty period;
6. Delivery schedule and timeframe;
8. Proof of acceptance of the market conditions (CCAP and DF initialed on each page and signed on the last page with the words "read and approved");
9. After-sales service;
10. Failure to comply with at least 70% of the sections will result in the elimination of the offer for financial analysis.

16. CONTRACT AWARD

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest priced.

A bidder may be awarded one or both lots.

17. BID VALIDITY

Bidders remain bound by their bid for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during business hours at [service (SIGAMP), door number, PO Box, telephone, fax, email] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

19. PROVISIONS RELATING TO THE FIGHT AGAINST CORRUPTION

To report any practices, facts, or acts of corruption, please call CONAC at 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

THE GENERAL MANAGER

Copies to:

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- ARMP/ CE
- President CIPM-HGY (for information)
- DATF/HGY
- Posting (for information)



P. Esomba Noel Emmanuel